

Codice di condotta

*versione 2.2
aggiornata al 28/01/2016*

1 LA NOSTRA FILOSOFIA

1.1 Valori

Ogni membro di Synnke (di seguito "membro") si impegna a svolgere la propria attività professionale in conformità ai più elevati standard di onestà, integrità e lealtà. I nostri valori fondamentali, che ispirano e guidano le nostre azioni, sono:

Dedizione – Siamo per Synnke e per le persone che assistiamo. Siamo appassionati della nostra professione e responsabili dei nostri successi così come degli insuccessi. Sappiamo che oltre ogni avversità si cela un'opportunità che è nostro compito cogliere e far nostra.

Innovazione – Vogliamo immettere nuove energie e nuove idee in una professione da troppo tempo irrigidita in formalismi e preconcetti. Innovazione e creatività sono alla base delle soluzioni giuridiche che offriamo: semplici, efficaci e originali.

Eccellenza – Amiamo il network di cui siamo parte e ci circondiamo di persone talentuose e passionante. Il nostro obiettivo è eccellere in tutto ciò di cui ci occupiamo.

Confronto – Siamo aperti al nuovo e ai cambiamenti. I nostri rapporti si basano sulla sincerità e sulla trasparenza: promuoviamo la condivisione delle conoscenze oltre ogni barriera o confine.

Coraggio – Siamo pronti a sacrificare gli interessi personali per difendere e affermare i valori in cui crediamo.

Questo Codice di condotta (di seguito "Codice") non sostituisce quanto dettano la coscienza, il buon senso comune, le norme vigenti e il Codice deontologico forense, ma a tutto ciò si aggiunge per individuare degli standard minimi di condotta che ognuno di noi è tenuto ad osservare nelle situazioni contemplate di seguito.

Ogni membro di Synnke si impegna a rispettare il Codice in conformità alle disposizioni di legge ed è responsabile del proprio comportamento e di quello delle persone che da lui dipendono. La violazione del Codice costituisce giustificato motivo di espulsione dalla rete di Synnke.

2 LINEE DI CONDOTTA

2.1 Assenza di esclusiva

L'adesione a Synnke non costituisce rapporto esclusivo: ogni membro è libero di svolgere la propria attività professionale in qualsiasi contesto nel rispetto dei valori fondamentali enunciati nel Codice. Permangono in ogni caso gli obblighi di cui all'articolo 2.2 del Codice.

2.2 Conflitto di interessi

Ogni membro si impegna ad evitare situazioni di conflitto tra i propri interessi e quelli di

Synnke, quelli dei propri assistiti o quelli di coloro i quali sono assistiti da un altro membro di Synnke. Qualora insorgesse una delle situazioni di conflitto descritte è necessario che chi vi è coinvolto si astenga dal compiere ogni atto e sollevi la questione all'interno di Synnke affinché sia discussa e risolta insieme. Le regole sul conflitto di interessi si applicano anche al caso in cui titolari dell'interesse in conflitto siano il coniuge, il convivente o i prossimi congiunti.

2.3 Omaggi

È vietato elargire omaggi o valori assimilabili a coloro che assistiamo o ai potenziali clienti. È altresì vietato accettare omaggi o valori assimilabili qualora essi siano offerti in un'ottica di *do ut des* in contrasto con i nostri valori o comunque con le norme di legge. È possibile accettare omaggi qualora essi siano espressione di semplice gratitudine e sempre che non ingenerino situazioni di conflitto di interessi o siano contrari ai nostri valori o alle norme di legge.

2.4 "Bustarelle" e frodi

Anche se pare ovvio e naturale desideriamo ribadirlo: è vietato tutto ciò che sia, o anche lontanamente somigli, a una bustarella o a una frode.

In particolare è vietato:

- ricevere o conferire denaro, omaggi o altra utilità al fine di influenzare decisioni professionali o comunque compromettere l'imparzialità di giudizio di qualsiasi soggetto;
- ricevere o conferire denaro, omaggi o altra utilità al fine di ottenere nuove relazioni professionali per o da parte di Synnke;
- pagare tangenti a pubblici ufficiali per ottenere provvedimenti favorevoli.

2.5 Informazioni riservate

Siamo convinti sostenitori della trasparenza e della cultura aperta, ma in nessun caso ciò può giustificare la rivelazione o l'abuso di informazioni riservate relative ai nostri assistiti o al funzionamento di Synnke qualora – in quest'ultimo caso – le stesse informazioni non siano state già legittimamente rese pubbliche. Incombe su ogni membro l'obbligo di conservare le informazioni riservate e i dati sensibili in luoghi adeguati non accessibili ad estranei e di utilizzare sistemi crittografici idonei a proteggere i dati registrati sui supporti informatici. Ogni membro deve comunicare la propria chiave crittografica asimmetrica pubblica affinché venga pubblicata sul sito internet di Synnke e deve utilizzare nelle proprie comunicazioni telematiche idonei mezzi di cifratura quando ciò venga richiesto o sia comunque opportuno o necessario. In ogni caso ciascun membro è tenuto ad osservare le disposizioni di legge vigenti in tema di privacy, di protezione dei dati sensibili e sul segreto professionale.

3 USO DELLE RISORSE CONDIVISE, NOME E LOGO

3.1 Uso delle risorse condivise

Le risorse di Synnke devono essere utilizzate con accortezza secondo la loro normale destinazione d'uso e per gli scopi propri di Synnke. Ogni risorsa deve essere utilizzata tenendo in considerazione le esigenze degli altri membri e in modo tale da non recare alcun danno. Ciascun membro è tenuto a contribuire al mantenimento e al miglioramento di Synnke in ragione delle proprie capacità e disponibilità.

3.2 Nome e logo

Nessuno deve utilizzare il nome o il logo di Synnke per scopi diversi da quelli propri di Synnke o in contesti non decorosi. Il logo ufficiale e la carta intestata di Synnke sono esclusivamente quelli resi disponibili nel groupware Kolab di Synnke o tramite altri canali ufficiali. Il nome di Synnke, il logo e l'impostazione comune della carta intestata non possono essere modificati in assenza di apposita autorizzazione. È altresì vietato accostare il nome di Synnke, il logo od ogni altro segno distintivo di Synnke a nomi o loghi di altre organizzazioni, associazioni o società in assenza di apposita autorizzazione. In linea generale vale il principio secondo cui nessuno può impegnare il nome o il logo di Synnke in mancanza di una preventiva autorizzazione; in caso di dubbi non esitare a chiedere un chiarimento.

3.3 Affiliazioni politiche

Synnke mantiene una posizione apolitica e il suo nome non può in alcun modo essere associato

ad una particolare corrente politica. Ogni membro che svolga attività politica deve mantenere una netta e chiara separazione tra tale attività e Synnke.

4 TARIFFE

Ogni membro si impegna ad osservare ed applicare, nell'ambito delle attività svolte sotto il nome di Synnke, le tariffe pubblicate sul sito di Synnke o altrimenti comunicate per mezzo dei canali ufficiali di Synnke. Qualora tali tariffe fossero ritenute non appropriate è necessario che la questione venga sollevata all'interno di Synnke affinché si possa giungere ad una soluzione condivisa.

5 COLLABORAZIONE

La collaborazione tra i membri di Synnke è parte integrante del nostro metodo di lavoro. Ogni membro si impegna a collaborare all'interno del proprio team in modo attivo e leale affinché dal confronto reciproco possa nascere la miglior assistenza legale.

6 INSIDER TRADING

È vietato utilizzare informazioni privilegiate acquisite nell'ambito della propria attività professionale per conseguire vantaggi personali in qualsiasi modo, ivi inclusa ogni operazione sui mercati finanziari o altra operazione assimilabile.

7 REGISTRAZIONE, ARCHIVIAZIONE ED ESIBIZIONE DI DOCUMENTI

Ogni membro deve registrare e conservare la documentazione relativa alla propria attività professionale secondo le disposizioni di legge. Ai fini dell'accertamento della violazione del presente Codice Synnke può chiedere l'esibizione di documentazione relativa all'attività oggetto di contestazione: ogni membro si impegna a collaborare in modo attivo e leale all'accertamento ed è consapevole che il rifiuto ingiustificato di esibire i documenti richiesti può costituire valido motivo di espulsione dalla rete di Synnke.

8 AMBIENTE DI LAVORO

Synnke mira alla realizzazione di un ambiente di lavoro professionale, rispettoso e improntato ai più alti canoni di correttezza e sincerità. È vietato ogni atteggiamento discriminatorio o persecutorio. Ogni membro si impegna ad interagire con gli altri membri secondo i principi sopra enunciati e ad agire affinché Synnke possa diventare, giorno dopo giorno, un posto migliore in cui lavorare.

9 ALTRI PROTOCOLLI

Ogni membro si impegna ad osservare l'organizzazione interna di Synnke definita con separati protocolli o tramite qualsiasi altra forma di accordo tra i membri. L'eventuale aggiornamento dei protocolli avverrà con le stesse modalità previste dall'art. 11 del Codice.

10 VIOLAZIONI DEL CODICE E CHIARIMENTI

Ogni violazione del Codice deve essere comunicata all'indirizzo email dario@synnke.com e sarà gestita in modo confidenziale e anonimo dal membro responsabile. Allo stesso indirizzo possono essere inviate le richieste di chiarimento relative al Codice.

11 MODIFICHE AL CODICE

Questo Codice di condotta potrà essere modificato in qualsiasi momento: qualora ciò avvenisse una copia aggiornata verrà inviata all'indirizzo email Synnke di ogni membro. Il nuovo Codice entrerà in vigore 10 giorni dopo l'invio e sin da ora ogni membro si impegna ad osservarlo.